

Nr. înregistrare: 8155/08.04.2024

Se aprobă
Primar
dl. Muresan Burzoi Vasile

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție „Execuție de lucrări pentru obiectivul <<Amenajări Exterioare la Școala Gimnazială Pribilești, Comuna Satulung, Județul Maramureș>>”

Autoritatea contractantă - Comuna Satulung, Județul Maramureș, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: „Execuție de lucrări pentru obiectivul << Amenajări Exterioare la Școala Gimnazială Pribilești, Comuna Satulung, Județul Maramureș >>”

1. Denumirea Autorității Contractante și date de contact: **COMUNA SATULUNG, CIF 3626905, cu sediul în Localitatea Satulung, strada Principală, numărul 128, Comuna Satulung, Județul Maramureș, Telefon / Fax: 0262 283 069 / 0262 283 001, E-mail: primariasatulung@yahoo.com**
2. Sursa de finanțare: **Bugetul local**
3. Categoria contractului: **Lucrări**
4. Denumirea contractului: **„Execuție de lucrări pentru obiectivul << Amenajări Exterioare la Școala Gimnazială Pribilești, Comuna Satulung, Județul Maramureș >>”**
5. Cod CPV: **45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)**
6. Valoarea estimată a achiziției: **613.471,55 lei fără T.V.A.**
7. Durata de execuție a contractului este de **12 luni.**
8. Perioada de valabilitate a ofertei: **2 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**
9. Data limită pentru depunerea ofertelor: **12.04.2024, ora 12.00**
10. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
11. Modul de transmitere a ofertelor: **ofertele se vor depune electronic la adresa de email primariasatulung@yahoo.com, iar solicitările de clarificări vor fi transmise cel târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
Ofertele transmise după expirarea datei limită pentru depunere vor fi declarate întârziate și nu vor fi acceptate.
Nu se accepta oferte alternative.
12. Garanția de participare: **nu este cazul**
13. Garanția de bună execuție: **Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.**

Ofertanții vor depune pana la termenul limită documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiară întocmite conform documentației de atribuirea anexate.

Modalitatea de selectare si finalizare a achiziției directe: **Autoritatea contractanta va analiza ofertele primite și în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în cazul în care oferta este admisibilă, postarea ofertei în catalogul SEAP, urmând ca Autoritatea contractanta sa inițieze achiziția directă cu acesta.**
In caz contrat, Autoritatea contractanta va notifica operatorul economic clasat pe locul următor.

Întocmit,

Responsabil achiziții





ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Aprobat de: Primar/Reprezentant legal
MURĂȘAN BUJOREL VASILE

Data aprobarii: 08.04.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE

PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
„EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL
MARAMUREȘ >>”



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

CUPRINS

1. Date privind autoritatea/entitatea Contractantă
2. Obiectul achiziției
3. Modalitatea de atribuire
 - 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate
 - 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire
 - 3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție
 - 3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați
4. Modalitatea de achiziție
5. Contractul
 - 5.1 Tipul contractului
 - 5.2 Riscuri
 - 5.3 Modalitatea de implementare a contractului
 - 5.4 Modalități de plată și penalități
6. Alte justificări



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



1. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: COMUNA SATULUNG

Adresa: localitatea Satulung, strada Principală, numărul 128, comuna Satulung
Județul Maramureș

Telefon / Fax: 0262 283 069 / 0262 283 001

E-mail: primariasatulung@yahoo.com

Tipul autorității contractante: Autoritate locală – Unitate administrativ teritorială

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1.1 Titlu: Execuție de lucrări pentru obiectivul „EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>”

2.1.2 Cod CPV: 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

2.1.3 Descriere succintă: „EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>”

2.1.4 Descrierea achiziției publice: „EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>”

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

În conformitate cu articolul 7, alin. 5 și 7 din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare **lucrările se vor achiziționa direct** prin publicarea unui Anunț de participare în secțiunea dedicată a website-ului propriu.

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea estimată a contractului este de: 613.471,55 lei fără T.V.A.

Această valoare s-a determinat conform articolului 16 din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare luând în considerare costul total al lucrărilor, astfel în conformitate cu Devizul General al acestui obiectiv de investiții.



3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Având în vedere articolul 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare prin care autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei, respectiv articolul 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este de 613.471,55 lei se alege **achiziționarea directă a lucrărilor prin publicarea unui Anunț de participare în secțiunea dedicată a website-ului propriu.**

3.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

Potrivit articolului 30 alineatul (1) din H.G 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă poate utiliza criteriile de calificare atunci când aplică orice procedură de atribuire.

Potrivit articolului 163 din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare privind capacitatea au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul sau acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Toate criteriile de calificare stabilite vor incluse în anunțul de participare simplificat în vederea atribuirii acestui contract.

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic ce va fi implicat în această procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care va participa la această procedură va trebui să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, conform SUBSECȚIUNII 2:

Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului art. 164, 165, 167 și 169.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:	
i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a	



CUI 3626905

- eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *Banca Centrală Europeană* la <http://www.ecb.int>)
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

<p>numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante.</p> <p>Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:</p> <p>Mureșan Bujorel Vasile-primar, Stegeran Ioan Dorel-viceprimar, Ciurte Raluca Carmen- consilier superior/președinte comisie de evaluare, Măcsim Vasile Sorin-consilier superior/ membru comisie de evaluare, Andrei Marian-consilier-asistent/membru comisie de evaluare, Criste Adela Lucia-consilier local, Buie Erminiu-Gheorghe-consilier local, Fîrte Marius-Ioan-consilier local, Busecan Vasile-consilier local, Pogăciaș Anamaria-consilier local, Kovacs Gabriel-consilier local, Moțoc Mircea-Gelu-consilier local, Remeșan Augustin-consilier local, Pop Panici Calin-Beniamin-consilier local, Voicu Gheorghe-consilier local, Irimuș Vasile-consilier local, Zmicală Mihai-consilier local, Onea Bogdan-Ionuț-consilier local, Costin Simina Cosmina-consilier local, Oros Flavius Ioan Florian-reprezentant furnizor de servicii auxiliare și expert cooptat.</p>
<p>Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p>
<p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea:</p> <ol style="list-style-type: none">i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:



	<ul style="list-style-type: none">a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; <ul style="list-style-type: none">ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de
--	---



	<p>servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/ Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire</p>
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p>



<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none">i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;iv. un ofertant a depus ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte.
<p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un ofertant (fie individual, fie ca membru al unei asocieri) nu va depune mai mult de o ofertă.</p>
<p>Ofertantul care depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectivul ofertant vor fi respinse.</p>
<p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>



Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: <ul style="list-style-type: none">i. neexecutarea contractului;ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații vor fi aplicabile.

Documente prezentate Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.
	Cerința de a prezenta documente este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none">i. caziere judiciare (<i>[de exemplu:] cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor</i>



	<p><i>organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);</i></p> <p>ii. certIFICATE de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic (<i>[de exemplu:] certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</i></p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p>
	<p><u>Potentialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:</u> <u>https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u></p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p>



<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <ol style="list-style-type: none">i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici;
<p>Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
<p>Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

În conformitate cu articolul 172 alineatul (1) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

În cazul acestui contract autoritatea contractantă apreciază gradul mare de complexitate a lucrărilor care urmează să fie executate de către ofertantul desemnat câștigător, astfel existând riscul ca acesta să nu poată să execute lucrările și să finalizeze contractul ca urmare a lipsei capacității de exercitare activității profesionale, a unei situații economice și financiare care nu este în



concordanță cu valoarea contractului și a lipsei capacității tehnice și profesionale relevante raportată la cerințele de calitate pentru execuția lucrărilor impuse prin caietele de sarcini ale proiectului tehnic.

În vederea diminuării riscului de nefinalizare a lucrărilor și respectiv a contractului autoritatea contractantă stabilește mai jos criteriile de capacitate referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația, economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	
Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea într-un registru profesional relevant sau înscrierea în registrul comerțului din care să reiasă că este legal constituit și că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.	
Modalitatea de îndeplinire	
Documente ce vor fi prezentate Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au



	<p>legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none">i. demonstreze că:<ol style="list-style-type: none">a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:<ol style="list-style-type: none">i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	<p>Documentele considerate adecvate vor fi:</p> <ol style="list-style-type: none">i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente



	<p>echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>
Justificare	
<p>În conformitate cu articolul 173 alineatul 1 din Legea 98 cu toate modificările și completările ulterioare are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.</p> <p>Această cerință este solicitată pentru dovedirea capacității operatorului economic și este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării</p> <p>În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe având în vedere gradul mare de complexitate a lucrărilor care urmează să fie executate de către ofertantul desemnat câștigător, astfel existând riscul ca acesta să nu poată să execute lucrările și să finalizeze contractul ca urmare a lipsei capacității acestuia și mai mult există riscul ca urmare a unei execuții defectuoase a lucrărilor să fie afectat în mod deosebit de grav mediul înconjurător.</p>	



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

- Nu este cazul

3.5 JUSTIFICARE PRIVIND PREVEDERILE ARTICOLULUI 141 ALINEATUL (3) DIN LEGEA 98/2016 CU TOATE MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, având în vedere că nu poate împărți pe loturi obiectul contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractanta folosește ca resurse umane pentru efectuarea achiziției: resurse proprii de care dispune la nivelul instituției și resursele umane ale unui furnizor de servicii de achiziții.

Data fiind modificările legislative privind achizițiile publice și complexitatea achiziției, autoritatea contractantă nedeținând toate resursele profesionale necesare pentru realizarea achiziției a recurs la ajutorul suplimentar extern selectând în condițiile legii și un furnizor de servicii de achiziții.

5. CONTRACTUL

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului ales este de „**contract de lucrări**” în conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții articolul 3 și articolul 35 din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii acestui proiect sunt locuitorii comunei Satulung, județul Maramureș.



5.2 RISCURI

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziții publice, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

1. lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus.

2. schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru execuția lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant.

3. acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale.

4. plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.

5. plăți temporare în avans fără temei.

Nu se vor acorda plăți în avans.

6. facturarea în fals a unor cantități nerealizate.

Riscul va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepție a calitativă, semnate de către ambele părți, contractantului urmând să-i fie refuzată plata lucrărilor nerecepționate.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Informații privind o anumită profesie

Nu e cazul.

Condiții de executare a contractului



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Finanțarea lucrărilor se face din bugetul local și prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny.

Garanția de buna execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și înainte de începerea execuției lucrărilor din cadrul contractului.

Garanția bună execuție se va constitui conformitate cu prevederile articolul 154 alineatul (4) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare.

Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contracte de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de buna execuție a contractului va fi solicitată în conformitate cu prevederile 154 alineatul (4) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare

Ajustarea prețului contractului

(1) În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și 222² alin. (9) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, art. 164 fin H.G. 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, prețul contractului aferent lucrărilor rămase de executat, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. (3) din Ordonanța de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor prin utilizarea formulei de tipul:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICCdata referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(5) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(6) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

(7) Pentru lucrările executate, plățile datorate de Achizitor Executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Modalități de plată

Situația de Lucrări



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervizorului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va cuprinde:

(a) valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări;

(b) sume de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile clauzei 48 [Ajustarea prețurilor] din contractul de lucrări;

(c) sume de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor Reținute în conformitate cu prevederile clauzei 47 [Sume Reținute] din contractul de lucrări;

(c¹) reținerea din sumele datorate și convenite Antreprenorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție, în cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. b) din contractul de lucrări;

(d) sume de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia în conformitate cu prevederile clauzei 46 [Plata în avans] din contractul de lucrări;

(e) sume de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale, potrivit prevederilor subclauzei 50.2 din contractul de lucrări;

(f) orice alte adăugiri sau deduceri care pot fi datorate potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel, inclusiv cele potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii] și 70 [Dispute și arbitraj] din contractul de lucrări.

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Orice Situație de Lucrări, potrivit prevederilor prezentei subclauze, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Antreprenorul va fi îndreptățit la plata unor sume cu privire la Echipamentele și Materialele aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supervizor, în vederea executării Lucrărilor Permanente, dar încă neincorporate în Lucrările Permanente în următoarele condiții:

(a) Echipamentul și Materialele sunt prevăzute în lista aferentă din Acordul Contractual și sunt livrate în cantități rezonabile în raport cu prevederile Contractului;

(b) Echipamentul și Materialele sunt conforme cu Specificațiile pentru Lucrările Permanente și organizate în loturi pentru a putea fi recunoscute de Supervizor;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- (c) Echipamentul și Materialele sunt depozitate și protejate corespunzător împotriva pierderii, daunei sau deteriorării;
- (d) Echipamentul și Materialele se află în proprietatea Beneficiarului în conformitate cu prevederile clauzei 43 [Dreptul de proprietate asupra Materialelor și Echipamentelor] din contractul de lucrări;
- (e) Antreprenorul păstrează înregistrări adecvate cu privire la comandă, livrare, facturi, plată, depozitare, testare și folosire în executarea Contractului a Echipamentului și Materialelor, în formă acceptată de Supervisor, iar aceste înregistrări sunt disponibile pentru analiză de către Supervisor;
- (f) sumele care urmează să fie plătite vor fi echivalentul a 80% din costul stabilit de către Supervisor pentru Echipamentul și Materialele respective (fără transportul și livrarea, fără TVA), ținând cont de documentele menționate la punctul (e) de mai sus și de valoarea de contract pentru Echipament și Materiale. Sumele plătite în conformitate cu prevederile prezentei subclauze vor fi deduse din Situația de Lucrări (i) la momentul când Echipamentul și Materialele sunt încorporate în Lucrările Permanente și valoarea lor contractuală este inclusă în sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări] din contractul de lucrări, (ii) în cazul în care condițiile de mai sus nu ar mai fi îndeplinite și (iii) în caz de deteriorări, daune sau pierderi, inclusiv pierderi tehnologice.

Supervisorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervisorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. b) din contractul de lucrări, respectiv prin rețineri succesive, Beneficiarul va alimenta contul deschis de Antreprenor la dispoziția Beneficiarului, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plată până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în contractul de achiziție publică.

Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Supervisorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervisor în acest scop, Supervisorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervisorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contract sau în alt mod, Supervisorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

Plata

Având în vedere că sumele necesare plăților sunt alocate din bugetul de stat, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației (MDLPA) în cadrul [Programului National de Investiții Anghel Saligny](#), iar pentru alocarea sumelor este prevăzută o procedură de decontare stabilită prin contractul de finanțare, Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 60 de zile calendaristice, termen prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, de la primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Supervisor. Aceste corecții aritmetice se vor face fără a lua în considerare prevederile clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului];

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Supervisor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Certificatul de Plată emis de către Supervisor sau cu o parte a acestuia, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] din contractul de lucrări, să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

Plata finală

Situația finală de Lucrări



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

În termen de 45 de zile de la aprobarea Recepției Finale, Antreprenorul va transmite Supervisorului, în patru exemplare, Situația finală de Lucrări, împreună cu documentele justificative. Situația finală de Lucrări va cuprinde:

- (a) valoarea finală contractuală pentru toate Lucrările executate (inclusiv Modificările, Sume Previzionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), de la care va fi scăzută valoarea corespunzătoare a lucrărilor plătite anterior;
- (b) sume finale de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile clauzei 48 [Ajustarea prețurilor] din contractul de lucrări;
- (c) sume finale de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor Reținute în conformitate cu prevederile clauzei 47 [Sume Reținute] din contractul de lucrări;
- (d) sume finale de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia în conformitate cu prevederile clauzei 46 [Plata în avans] din contractul de lucrări;
- (e) sume finale de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale, potrivit prevederilor sub clauzei 50.2 din contractul de lucrări;
- (f) orice alte sume pe care Antreprenorul se consideră îndreptățit să le primească potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel, inclusiv cele potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii] și 70 [Dispute și arbitraj] din contractul de lucrări.

Situația finală de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Antreprenor în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor, cu excepția cazului în care Antreprenorul a inclus în mod expres sume în această privință în punctul (f) al Situației finale de Lucrări.

În cazul în care Antreprenorul nu emite Situația finală de Lucrări în termenul prevăzut, Supervisorul va emite un Certificat final de Plată în conformitate cu prevederile sub clauzei 51.2 [Certificatul final de Plată] din contractul de lucrări.
Certificatul final de Plată

În 30 de zile de la transmiterea Situației finale de Lucrări sau de la data la care ar fi trebuit să fie emisă Situația finală de Lucrări, Supervisorul va emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul, cu excepția punctului (f) care va avea următorul conținut:

- (f) sume de adăugat sau de scăzut aferente valorii finale, agreeate de Pârți sau Decisă de către Supervisor, a tuturor sumelor aferente unor Revendicări potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii] din contractul de lucrări.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

În cazul în care Beneficiarul și/sau Antreprenorul nu sunt de acord cu Certificatul final de Plată, oricare dintre Părți va transmite o notificare de dezacord în conformitate cu prevederile subclauzei 69c.5 [Notificarea de dezacord] din contractul de lucrări, în termenul și condițiile prevăzute în subclauza respectivă. Chiar dacă o notificare de dezacord este notificată, pentru părțile din Certificatul final de Plată asupra cărora Părțile sunt de acord se va face plata în conformitate cu prevederile subclauzei 50.4 [Plata] din contractul de lucrări.

În cazul unui acord al Părților și în cazul în care nu a fost emisă o notificare de dezacord în termenul stabilit, valoarea Certificatului final de Plată reprezintă încheierea tuturor obligațiilor financiare în cadrul Contractului. Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Antreprenor în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor și Antreprenorul va fi decăzut din dreptul său de a primi vreo plată suplimentară.

Prezenta subclauză nu va limita responsabilitățile Beneficiarului privind obligațiile sale de despăgubire în caz de fraudă, greșeală deliberată sau comportament necorespunzător.

Plata finală

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului final de Plată, în condițiile în care nu există dispute cu privire la acest Certificat, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze, fără alte formalități, erorile aritmetice din orice Certificat final de Plată.

Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului final de Plată emis de către Supervisor;

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului final de Plată de către Supervisor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul final de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, plata finală nu va fi considerată ca datorată.

Atunci când o dispută cu privire la Certificatul final de Plată este soluționată, în final, potrivit prevederilor clauzei 70 [Dispute și arbitraj] din contractul de lucrări, Beneficiarul va plăti orice sume datorate fără întârziere.

Plăți directe către Subcontractanți

În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Antreprenorul și Subcontractantul vor (i) consemna această opțiune, (ii) preciza contul bancar al Subcontractantului și (iii) indica, pentru fiecare articol din Lista de Cantități aferent părții de Lucrări



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din tariful sau prețul corespunzător aferentă Subcontractantului, precum și modul de tratare și aplicare al elementelor listate la punctele (a) - (f) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări] din contractul de lucrări în raport cu Subcontractantul, astfel încât să fie stabilită metoda concretă de evaluare și certificare a părții din fiecare plată efectuată de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plăți] și 51 [Plata finală] din contractul de lucrări aferentă Subcontractantului. Aplicarea de către Beneficiar a prevederilor aferente plății directe a Subcontractanților conduce doar la defalcarea plăților efectuate de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plăți] și 51 [Plata finală] din contractul de lucrări între Antreprenor și Subcontractanți, fără nicio altă modificare. În caz contrar, anexa privind plata directă a fiecărui subcontract devine nulă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, introducerea de către Antreprenor, în punctul (a) al unei Situații de Lucrări, a unei sume aferente unei părți din Lucrări executate de către un Subcontractant este considerată confirmarea de către Antreprenor a prestației corespunzătoare a Subcontractantului respectiv.

Cu condiția respectării prevederilor definite în paragraful de mai sus și până când Subcontractantul este înlocuit, dacă este înlocuit, Beneficiarul va ține cont de acordul dintre Antreprenor și Subcontractant și va efectua plăți directe către Subcontractant. Aplicarea de către Beneficiar a prevederilor aferente plății directe către Subcontractant este singura obligație a Beneficiarului în raport cu prevederile subcontractului. Cu excepția cazului în care Beneficiarul nu își îndeplinește această obligație, Antreprenorul și fiecare Subcontractant vor despăgubi Beneficiarul, Personalul Beneficiarului și agenții acestuia și se vor asigura că nu sunt afectați de nicio reclamație, daună, pierdere și cheltuială generată de sau în legătură cu fiecare subcontract.

În cazul în care se constată, prin amendarea sau modificarea de către Supervisor într-un Certificat de Plată a unor sume certificate anterior, necesitatea recuperării de la un Subcontractant a unei sume plătite direct de către Beneficiar către acel Subcontractant și dacă suma nu este dedusă din sumele plătibile de către Beneficiar Subcontractantului, va fi plătită de către Subcontractant în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei facturi. În cazul în care Subcontractantul nu efectuează o astfel de plată în termenul stabilit, Beneficiarul va recupera suma respectivă de la Antreprenor.

Plăți întârziate

Dacă Antreprenorul nu primește o plată datorată, integral, în termenul prevăzut la clauza 50.4 [Plata], respectiv la clauza 51.3 [Plata finală] din contractul de lucrări, Antreprenorul, fără alte formalități decât transmiterea către Beneficiar a unei facturi detaliate în termen de 60 de zile de la primirea integrală a plății, va fi îndreptățit să primească plata unor dobânzi pentru întârziere în efectuarea plăților, calculate lunar pentru suma neplătită în termen.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Aceste dobânzi pentru întârziere în efectuarea plăților vor fi calculate pe baza ratei anuale după cum urmează:

- (a) rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, atunci când moneda de plată este leul românesc, sau
- (b) rata dobânzii de referință a Băncii Centrale Europene, atunci când moneda de plată este euro, sau
- (c) rata echivalentă a băncii centrale a statului respectiv sau a instituției echivalente, atunci când moneda de plată este alta decât leul românesc sau euro, la care se adaugă 8 (opt) puncte procentuale.

Dobânda va fi datorată pentru perioada dintre expirarea termenului de plată și data la care contul Beneficiarului este debitat.

Plăți către terți

Beneficiarul va efectua plăți datorate Antreprenorului către terți doar după o cesiune realizată în conformitate cu prevederile clauzei 6 [Cesiune] sau în conformitate cu prevederile clauzei 52 [Plăți directe către Subcontractanți] din contractul de lucrări.

În cazul unui sechestr legal impus Antreprenorului ce afectează plățile scadente de primit de către Antreprenor în baza Contractului, și fără a prejudicia termenul prevăzut la clauza 53 [Plăți întârziate] din contractul de lucrări, Beneficiarul va avea la dispoziție 30 de zile, de la data la care primește notificarea dispariției definitive a impedimentului de plată, pentru a relua plățile către Antreprenor.

Penalități

În cazul în care Antreprenorul nu finalizează Lucrările (sau un Sector) în Durata de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din contractul de lucrări, Beneficiarul, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] din contractul de lucrări și fără a afecta alte remedii prevăzute în Contract va fi îndreptățit să perceapă de la Antreprenor, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere pentru fiecare zi care se scurge între finalul Duratei de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din contractul de lucrări și data efectivă de finalizare a Lucrărilor (sau a Sectorului), menționată în procesul-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (sau Sectorului) aprobat de Beneficiar sau (în absența unei asemenea mențiuni) certificată de către Supraveghetor. Cu excepția cazului în care este prevăzută o altă valoare în Acordul Contractual, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere va fi egală cu Prețul Contractului (sau al Sectorului) la semnarea Contractului împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile. Suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul Contractului la semnarea Contractului. Dacă un Sector sau o parte din Lucrări au făcut obiectul Recepției la Terminarea



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Lucrărilor, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere va fi egală cu Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului, împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile. De asemenea, suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului

6. ALTE JUSTIFICĂRI

Finanțarea lucrărilor se face din bugetul local.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Aprobat de: Primar/Reprezentant legal
MURAȘAN BUJOREL VASILE

Data aprobarii: 08.04.2024

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului/contractelor de lucrări având a obiect :
„EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL
<< AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA
SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>”

I. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA SATULUNG îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

II. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include Acest document și Anexele la acesta;

III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului/Contractelor și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SATULUNG - JUDEȚUL MARAMUREȘ



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

	Adresa:	Strada Principala nr. 128, localitatea Satulung, comuna Satulung,, cod postal 437270, judetul Maramureș
	Date de contact:	Tel: +40 262283069, fax +40 262283001 E-mail: primariasatulung@yahoo.com
2	Misiune:	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă și menținerea și atragerea populației în spațiul rural.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei.

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și lucrărilor

Obiectivul de investiții **EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>**” a fost demarat în scopul execuției lucrărilor de amenajări exterioare la noua școală gimnazială din localitatea Pribilești.

Din punct de vedere financiar va fi încheiat un contract de execuție de lucrări pe o perioadă de 48 de luni (12 luni execuție de lucrări + 36 de luni perioada de garanție a lucrărilor și de notificare a defectelor),

Valoarea estimată a contractului pentru execuția lucrărilor este de **613.471,55 lei** fara TVA.

3.3. Informații despre categoriile de lucrări și beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Obiectivul de investiții **EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>**” a fost demarat în scopul execuției lucrărilor de amenajări exterioare la noua școală gimnazială din localitatea Pribilești.

3.4. Alte inițiativă/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

- nu este cazul

IV. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIE DE LUCRĂRI:

4.1. Obiectul, Amplasare/Localizare

4.1.1 Obiectul

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în PT+DDE+CS al obiectivului de investiții „**EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>**”

și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - ix. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - x. Planul calității pentru execuție;
 - xi. Planul de control al calității;
 - xii. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - xiii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 5 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Predarea amplasamentului organizării de șantier, amplasamentului lucrărilor și organizarea de șantier. Amenajarea spațiului pentru organizarea de șantier și începerea efectivă a lucrărilor. Furnizarea documentelor necesare începerii lucrărilor; Începerea efectivă a lucrărilor pe șantier.	<i>Maximum 10 zile</i>	Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și a altor documente solicitate necesare începerii lucrărilor; Verificarea existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora; Transferarea provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

		șantierul respectiv; Întocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier Furnizarea proiectului tehnic de execuție și a autorizației de construire contractantului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.
Execuția lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor	<i>12 luni de execuție a lucrărilor contractate</i>	Contractantul va executa toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în termen de 15 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; Testarea și recepția calitativă a lucrărilor conform Planurilor de urmărire și control aprobate de către ISC; Întocmirea situațiilor de lucrări și a rapoartelor de progres și efectuarea plăților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu.
Recepția la terminarea lucrărilor	<i>Maximum 15 zile</i>	Actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare; Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.1.2. Amplasare/Localizare

Amplasamentul lucrărilor pentru obiectivul de investiții „**EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>**” este situat în localitatea Pribilești comuna SATULUNG, județul Maramureș.

A se vedea Proiectele tehnice anexe la Caietul de sarcini.

4.1.3. Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiect execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „**EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL << AMENAJĂRI EXTERIOARE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRIBILEȘTI, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ >>**”

4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective Proiectul tehnic de execuție cu părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției) și părțile desenate (planșe de ansamblu, planuri de situație detalii de execuție).



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- iii. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- iv. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- v. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
- vi. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- vii. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

4.4. Personalul Contractantului

a) Contractantul va numi un reprezentant - Managerul de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

b) Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier cu pregătire în domeniul construcțiilor (studii superioare)** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

c)Contractantul va numi **Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici** cu execuția după cum urmează:

Rol expert: Responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana/persoanele care va/vor îndeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație, în vigoare la momentul semnării Contractului, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile/subdomeniile: - 1.1 Construcții civile, industriale și agricole sau echivalent pentru ofertanți străini;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Sarcini și în Responsabilități cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.
---	--

d) Contractantul va numi un **Manager al sistemelor de management al calitatii**)

Pentru această poziție se va nominaliza o persoană cu următoarele responsabilități principale:

- implementarea și urmărirea sistemelor de management a calității pentru lucrare;

e) Contractantul va numi un **responsabil control calitate (CQ)**

Pentru această poziție se va nominaliza o persoană cu următoarele responsabilități principale:

- monitorizează calitatea lucrărilor pe faze de lucrări precum și a materiilor prime aprovizionate și utilizate, în scopul obținerii și livrării de lucrări/produse, conforme cu documentele proprii, cerințele de proiect și legislația în vigoare;
- asigură respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- implementează și menține sistemul de asigurare a calității;
- informează operatorul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;
- răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- verifică calitatea remedierilor executate;
- răspunde de îndeplinirea prevederilor "Planului Calității" adoptat de agentul economic prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității

f) Contractantul va numi un **Coordonator SSM nivel superior**

Pentru această poziție se va nominaliza o persoană care va avea rolul de a evalua riscurile privind securitatea și sănătatea angajaților și de a elabora un plan și instrucțiuni de prevenire și protecție, în funcție de particularitățile activității desfășurate, respectiv instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM în funcție de particularitățile proceselor de muncă din organizație, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale.

Pentru lucrările speciale care necesită deținerea unor autorizații/licențe/atestate așa cum prevăd normativele în vigoare, ofertanții/subcontractanții vor demonstra deținerea acestora în termen de valabilitate la data prezentării ofertelor din cadrul prezentei proceduri de atribuire.

4.5. Utilaje, echipamente, materiale

4.5.1. Utilaje, echipamente

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va asigura laboratoarele de analize și încercări ce se vor utiliza în perioada derulării lucrărilor de construcții în vederea realizării încercărilor necesare și de a emite documente valabile pentru atestarea calității lucrărilor de construcții ca și componentă a sistemului calității în construcții instituit de Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții. Contractantul va asigura acces la laborator pentru Dirigintele de șantier.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va prezenta Dirigintelui de șantier spre aprobare o listă cu articolele și o descriere a tuturor echipamentelor și utilajelor necesare. Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

Contractantul nu va retrage de pe Șantier niciun echipament sau utilaj fără consimțământul Dirigintelui de șantier. Nu este necesar consimțământul pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Contractantului în afara Șantierului.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

4.5.2. Materiale

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de șantier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor, va obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces rutier;

Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului șantierului vor fi în sarcina Contractantului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru executia lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relațiile dintre părți Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

4.7. Modificări tehnice

4.7.1. Condiții

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a viitoarelor Proiecte tehnice de execuție care vor fi elaborate.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la conexasul practic din teren a proiectului tehnic; modificări ale proiectului în perioada de realizarea a acestuia față de documentația tehnică inițială; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului că urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire (PT) și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială (PT) pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;

- în oferta depusă și/sau listele de cantități cu prețuri elaborate odată cu elaborarea proiectului tehnic de execuție se găsesc prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (prețuri care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în oferta depusă și/sau listele de cantități cu prețuri elaborate odată cu elaborarea proiectului tehnic de execuție prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (b) sau/și (c), (e) și/sau (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a prețului final/total al contractului, această suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în indicatorii tehnico economici aprobați așa cum sunt aceștia stabiliți și aprobați în Devizul general al proiectului.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract/proiectul tehnic, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte și cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta dacă există sau devizele elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic de execuție). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la memorii justificative, dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară etc., ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificării/modificărilor rezultată în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități este:

$$V.T.M = VLSR + VLS$$

unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificărilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

$$V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS$$

unde

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Aspectele menționate mai sus reprezintă modificari nesubstanțiale, respectiv reprezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului se va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

4.7.2. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

4.8 Ajustarea prețului contractului:

(1) În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și 222² alin. (9) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, art. 164 din H.G. 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, prețul contractului aferent lucrărilor rămase de executat, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. (3) din Ordonanța de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor prin utilizarea formulei de tipul:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în

construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform

documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, $ICC_{data\ referință}$ se asimilează indicelui de



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(5) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(6) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

(7) Pentru lucrările executate, plățile datorate de Achizitor Executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

4.9. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini cu Anexa 1 la acesta și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții. Se va anexa la Planul calității Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specific fiecărui obiectiv de investiție supus prezenței proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecărei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate potrivit proiectului tehnic de execuție elaborat de către proiectantul lucrării, verificate și avizate (vizate prin semnătură și ștampila) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

5.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

VI. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

6.1.1. Relaționarea dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numii o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte/diriginți de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte/diriginți de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

6.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale/substanțiale:

6.1.2.1. Obiectul anticipat al modificărilor:

Obiectul modificărilor poate fi, dar fără a se limita la acestea:

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;
- modificări față de documentația tehnică respectiv proiectul tehnic de execuție modificări (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor, modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);
- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificari generate de optimizarea proiectului in perioada de executie);
- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract;
- schimbarea personalului și specialiștilor;
- modificări ale valorii contractului ca urmare a renunțărilor/ modificărilor / suplimentările/diminuările de cantități și/sau modificări de proiect tehnic de execuție.

6.1.2.2. Limitele modificărilor:

Modificările se vor face în limitele prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016 și clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților, inclusiv modificările menționate la pct. 5.7. Modificări tehnice din prezentul Caiet de sarcini, rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum și din modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, care nu au fost prevăzute inițial în contract, dar care sunt stric necesare pentru îndeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități, în situațiile prevăzute mai sus trebuie să se respecte în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract sau/și lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului.
- în oferta depusă și/sau listele de cantități cu prețuri elaborate se găsesc preturi pentru



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (prețuri care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în oferta depusă si/sau listele de cantități cu prețuri elaborate odată cu elaborarea proiectului tehnic de execuție prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (b), (c), (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic în perioada de execuție a lucrărilor ce au ca impact o suplimentare a prețului final/total al contractului, această suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în indicatorii tehnico economici.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrărilor dacă prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor contractantului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.).

Necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fără a se limita la acestea: cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, reducerile bugetare care fac imposibilă finanțarea proiectului de către achizitor, modificările tehnice care trebuie făcute în cadrul proiectului tehnic pentru asigurarea funcționalității proiectului și care trebuie aprobate de către finanțator, suplimentarea obiectului contractului cu activități/lucrări care nu au fost prevăzute inițial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrărilor și finalizarea acestora (activitățile nu trebuie să ducă la modificarea obiectului contractului), modificările legislative intervenite care au impact asupra lucrărilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi încadrată în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoană pe care o înlocuiește, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este această definită în legislația privind achizițiile publice.

4. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în oferta și activitățile care au fost indicate în oferta că fiind realizate de subcontractanți inclusiv valoarea acestora. Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține lucrările executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
 - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de modificare/revizuire a prețului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

5. Atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, dar numai în situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) drepturile și obligațiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare a contractantului inițial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;

b) operatorul economic care preia drepturile și obligațiile contractantului inițial trebuie îndeplinească toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire;

c) prețul contractului stabilit cu contractantul inițial ca urmare a derulării procedurii de atribuire va rămâne nemodificat.

6.1.2.3. Cauze care pot genera modificările:

Modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voință Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, decesul persoanelor responsabile, îmbolnăviri, imposibilității desfășurării activităților de către personal din diferite motive, reducerile bugetare, nealocarea de către finanțatorul proiectului a sumelor necesare etc); modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de cerințe ale autorităților de mediu; modificări generate de autorități locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizații; modificări generate de renunțarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului și adaptarea la contextul practic și concret; modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări generate de înlocuirea/schimbarea contractantului; modificări generate de expertize tehnice; modificări ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmare a modificărilor menționate mai sus.

De asemenea, ținând cont că procedura de atribuire este pentru execuție de lucrări, ofertele se vor întocmi pornind de la cantitățile de lucrări elaborate în faza de proiect tehnic, precum și a faptului că prețul final ce urmează a fi plătit se va determina doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților de lucrări efectiv executate (după măsurători) pentru finalizarea investiției, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat câștigător poate suferii modificări din punct de vedere financiar în sensul suplimentării/diminuării valorii acestuia, dar fără să se aducă atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

6.1.2.4. Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor:

Realizarea modificărilor se vor face prin notificări/decizi/ordine administrative și/sau acte adiționale la contractul de lucrări.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, debaterile, concluziile, deciziile etc. cu privire la modificari se vor face în întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în concordanță cu perioada de derulare a lucrărilor. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor nu trebuie să depășească **15 luni** așa cum este prevăzut în Contract.

6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare și a fost emisă autorizația de construire.

6.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

6.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează se va face prin raportarea de către Contractant a



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



cantităților real executate și verificarea acestora de către Dirigințele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractanta, certifică cantitățile executate, pe baza atașamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plată cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- c) proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE DE CONFORMITATE/PERFORMANȚĂ PETRU MATERIALELE PUSE ÎN LUCRARE);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

La sfârșitul perioadei stabilite, de regulă, la sfârșitul primelor 60 de zile de la data începerii lucrărilor, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în perioada respectivă, în forma agreată anterior cu Rezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de execuție pentru monitorizare, dacă va fi solicitat de către Achizitor.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Rezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigințele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul" – semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, acorduri tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul", semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- vi. fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/ Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări de laborator și/sau rapoarte de încercări;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Acorduri tehnice;
 - Condiții de betoane;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);
- iv. Situație de lucrări – întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta Constructorului - Anexă la Contract.

6.5.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea contractanta va monitoriza procesul de implementare a contractului și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întâlnirea de demarare a lucrărilor și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării recepției.

Contractantul va prezenta, de regulă, la sfârșitul primelor 60 de zile calculate începând din ziua următoare zilei de începere a lucrărilor menționată în Ordinul Administrativ de Începere al Lucrărilor, sau oricând după expirarea acestei perioade la solicitarea Achizitorului, sau la data prezentării situației provizorie a lucrărilor executate, Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice după cum urmează

Modalitatea de elaborare și prezentare: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini;

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar sau la data prezentării situației provizorie a lucrărilor executate ori la solicitarea Autorității Contractante; În acest din urmă caz, Contractantul va avea obligația prezentării Raportului de execuție în termen de 5 zile de la solicitare;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) și pe suport electronic (în format word);

Numărul de exemplare: (2) două exemplare originale în format letric,

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, având la bază Rapoartul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), ce se va încheia cu această ocazie, va include cel puțin următoarele puncte: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzi Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Rapoartul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Contractantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proietantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Rapoartele/documnetele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract:

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire; Riscurile identificate la ultima întâlnire și analizate;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

	lucrărilor	Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;
3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini) va fi predată în 3 (trei) exemplare pe hartie, din care un exemplar original și două copii.
4	La finalizarea activităților în Contract	Raportul dirigintelui de șantier și referatul proiectantului lucrări conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare; Rapoarte de execuție al lucrărilor final, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;

6.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Persoana care realizează testările tehnice poate fi un Laborator de încercări autorizat de ISC sau/si alte organe/personae autorizate să desfășoare astfel de activități.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice, dirigințe de șantier, Beneficiar, ISC etc (de exemplu: carote pentru verificarea startului de mixturi asfaltice, alte teste).

6.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

VII. SUBCONTRACTAREA

Orice înțelegere scrisă prin care Contractantul încredințează o parte din realizarea Lucrărilor către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la Legea 98/2016 și capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

IX. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, atașamente cu lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea acesteia;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească/actualizeze și să depună/redepună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.



9.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect tehnic de execuție și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

X. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

10.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare sau alte instituții acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polița sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă aceștia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.

10.2. Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, după întrunirea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construire, Contractantul va avea obligația de a asigura șantierul prin următoarele mijloace:

- Asigurarea serviciului de pază cel puțin pe perioada în care nu se desfășoară activități (ex. noaptea, în weekend, perioade de întrerupere sau în perioadele de sărbători legale);
- Asigurarea șantierului pentru protecția sănătății persoanelor aflate în incinta șantierului în interes profesional și/sau cu atribuții în monitorizarea derulării contractului prin instalarea plăcuțelor de identificare, a balustradelor de protecție, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricăror altor mijloace considerate a fi necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate;
- Asigurarea șantierului împotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Asigurarea șantierului împotriva accidentelor naturale sau provocate voluntar sau involuntar;
- Asigurarea șantierului contra acțiunilor ce pot provoca daune riveranilor.

La elaborarea documentațiilor și în timpul execuției lucrărilor :

- se vor respecta Normele de Protecția Muncii și Pază și Stingerea Incendiilor și se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură;
- se vor asigura măsuri de siguranță și de securitate conform cerințelor aeroportului și reglementarilor aviației civile.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Instituțiile competente de la care executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Munca;
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,

Contractantul desemnat va avea obligația de a întocmi și prezenta un Program de protecția muncii pentru aceasta lucrare în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul desemnat va fi răspunzător pentru :

- respectarea reglementărilor în vigoare pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări;
- eventualele accidente de orice natura în perimetrul șantierului; orice eveniment legat de accidente de munca se va aduce și la cunoștința aeroportului;
- înregistrarea și anunțarea accidentelor din șantier;
- instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.

Planul propriu de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

10.3. Protecția mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

În elaborarea Planului privind Măsurile de Protecția Mediului se vor avea în vedere eventuale suprapuneri cu zonele protejate natural (Sit Natura 200), conform constrângerilor impuse prin Avizul de mediu obținut, respectiv actualizat.

XI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

11.1. Analiza riscurilor, recomandari/ măsuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizării echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

RISCURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificată a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare:
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii preturilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISCURI LEGATE DE ESECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Alta situație ar fi aceea a contestat iilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiilor publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de Autoritatea contractantă: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații ; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU

- creșterea gradului de poluare fonica

Principalele categorii de risc ale proiectului în perioada de realizare a investiției au fost analizate și s-au definit măsurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor

Categoria de risc	Consecințe	Eliminare	Impact	Probabilitate
Impactul asupra mediului (poluare vizuala , fonica, etc) în perioade de lucrări	Pot apărea în timpul lucrărilor surse de poluanți Pentru ape, concentrații și debite masive de poluanți rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de constructive, în	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrefianți și alte substanțe chimice prin utilizarea unor spații de depozitare amenajate adecvate și aplicarea unor proceduri de manevrare adecvate.	Mediu	Mica



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

	special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de construcții.	Implementarea acestora masuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele și mașinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din Romania.		
Condiții de sol neașteptate	Majorarea costurilor de constructive și a celor rezultate din întârzierea dării în folosință a proiectului.	Studiul geo-tehnic existent este adecvat; Constructorul își va lua masuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depășind de exemplu 30% se poate partaja între beneficiar și constructor	Mare	Mica
Moștenire culturala - descoperiri arheologice	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Probabilitatea descoperirii unui sit arheologic este minima	Mare	Foarte mica
Problema existent de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminări existente a solului.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atât studiul geotehnic existent cât și analiza de impact nu au pus în evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica
Riscul de construcție. Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	Întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atribuirea contractelor de execuție se va face conform prevederilor contractului de finanțare; contractile de lucrări vor include termeni de ;livrare și masuri adecvate de management al contractului, inclusive garanții de buna execuție	Mediu	Mica
Riscul de inflație. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Scăderea profitului constructorul până la punctual în care renunță la lucrare	Contractele de execuție se vor semna la preț fix; constructorul își asuma riscul inflației; garanția de buna execuție va fi suficient de substanțial pentru a retine constructorul sau ptr. a compensa adecvat beneficiarul în caz de terminare a contractului	Mediu	Mica

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucruri ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

11.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea,



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnologice si umane suficiente, precum si expertii solicitati in sectiunea formulare si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa proiecteze si sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul Proiectului tehnic si a informatiilor tehnice puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in de AC . Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice propuse.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Declarație pe propria răspundere din partea ofertantului din care să reiasă:

- că a parcurs informațiile din documentatia de atribuire;
- că si-a însușit toate informațiile si cerintele de la nivelul Caietului de sarcini cu toate anexele la acesta,
- că si-a insusit cerintele tehnice si de calitate specificate in Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini (Documentatie tehnico-economica existentă la nivel de Autoritate Contractantă din Etapa IV de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții - Proiectul ethnic de executie);
- ca se angajeaza sa execute lucrarile in conformitate cu aceste cerinte mentionate mai sus.

2. Se vor prezenta in mod obligatoriu toate informațiile solicitate in cadrul formularului de propunere tehnica, Formular nr.15.

3. Declaratia ofertantului cu privire la Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate – Formular nr.14; Garantia acordata lucrarilor va fi de minim 60 de luni de la data Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

4. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasa că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. (Formular nr. 10) Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 – Formular nr.11.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă. Propunerea Tehnica trebuie în mod obligatoriu să respecte condițiile de formă și de fond solicitate prin prezenta descriere și trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea facilă a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata

Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Reguli obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al tuturor documentelor incluse în Propunerea Tehnică, așa cum au fost ele solicitate în cadrul formularului de propunere tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
3. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
 - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
4. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:
 - a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
 - b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
 - c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
 - d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
 - e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
5. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de transport calculate de fiecare ofertant în parte, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate prin prezentarea furnizorului și distanței de transport pentru toate materialele ce urmează a fi utilizate.
6. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică, sub sancțiunea excluderii. NU se vor solicita și NU se vor accepta completări ulterioare a propunerilor tehnice, indiferent de natura acestora.
7. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea sau explicarea unor informații prezentate în oferta și nu prezentarea /completarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
8. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
9. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
10. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în oferta sau prin



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inregistrata informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate, va fi considerat document care lipseste.

11. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si, separat, documentul original in formatul editabil original sau exportat in pdf.

In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale. Nu se admit oferte alternative.

Notă 1: In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie si care nu trebuie sa duca la modificarea solutiilor tehnice din proiectul tehnic.

Notă 2: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar și justificat cu documente informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Notă 3: Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Notă 4: Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate si anume: Proiect tehnic (piese scrise și piese desenate), Caiete de sarcini, Liste de cantitati, etc.

Notă 5: Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic/caietelor de sarcini și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în legislația și normativele tehnice in vigoare.

Notă 6. Oferta tehnica trebuie prezentata pana la data limita de depunere a ofertei, si sa cuprinda, in mod obligatoriu, informatiile solicitate mai sus. Necuprinderea de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice a informatiilor solicitate mai sus, atrage respingerea propunerii tehnice ca neconforma.

Notă 7. Nu este permisa, in perioada de evaluare a ofertelor, inlocuirea documentelor prezentate initial si/sau completarea ulterioara a documentelor din propunerea tehnica cu documente care au fost solicitate si trebuiau prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor (art. 134 alin. (6) din HG 395/2016).

Notă 8. Nu este permisa la ofertare modificarea solutiei tehnice generale aprobata prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investitii si/sau a cantitatilor estimate a fi ofertate prezentate la nivelul PT ca parte a documentatiei



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



de atribuire, excepție facând modificările aduse de către autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor prin clarificările aduse la cunoscința tuturor ofertanților.

Notă 9: Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Notă 10: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Notă 11: Execuția lucrărilor de instalații electrice și a lucrărilor alimentare cu energie electrică, de racordare la rețeaua electrică a stațiilor de pompare se va face de către firme autorizate ANRE conform Ordinului Presedintelui ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice și cu personal de specialitate și autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice. Necuprinderea în cadrul ofertei și propunerii tehnice a operatorilor economici autorizați ANRE cu personal de specialitate și autorizat pentru execuția lucrărilor de instalații electrice atrage respingerea ofertei ca neconformă.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de toate prevederile și notele din punctul 11.3 <<Modul Modul de întocmire a propunerii financiare >> din caietul de sarcini al acestei proceduri.

11.3. Modul de întocmire a propunerii financiare

Prețul va include toate lucrările stabilite prin proiectul tehnic cu listele cuprinzând cantitățile de lucrări, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 4 – Formularul de Oferta;
2. Anexele la formularul de ofertă;
3. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare respectiv:
 - a) Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- b) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări,;
- c) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- e) Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru;
- f) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor;
- g) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;
- h) Liste cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente, inclusiv dotări;
- i) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor

4. Graficul valoric de realizare a investiției publice – Formular F6.

5. O declarație pe proprie răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii – Formular nr. 10 din secțiunea formulare.

Eventualele propuneri de modificare la clauzele contractuale vor fi evidențiate separat într-o anexă la prezenta declarație;

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă – Formular nr. 4.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă – Formular nr. 4 trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare. Valoarea ofertată este ferma și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit, etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, costuri legate de paza șantierului.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Ofertă de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează să fie cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

c) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 2: Lipsa formularului de ofertă (Formularul nr. 4) reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. (k) din HG nr. 395/2016;

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota 4. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie, în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă și neconformă, să poată să justifice baza legală și normativele tehnice pe care le-a utilizat în stabilirea elementelor de preț pentru oricare dintre categoriile de lucrări, precum și prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje și transport) prin care să se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi).

Notă 5: La compararea prețurilor ofertei pentru stabilirea clasamentului se vor lua în considerare prețurile din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice;

Nota 6: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 7: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Nota 8: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 9: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 10: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Totodată, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților, pe parcursul etapei de evaluare financiară, orice clarificare considerată necesară cu privire la modul de formare al prețurilor propuse.

Nota 11: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 12: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 13: În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

11.4 Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [2] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

11.5 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant la depunerea ofertelor, care trebuie prezentate Entității Contractante în mod obligatoriu până la data limită de depunere a ofertelor, sunt: Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți la depunerea ofertelor: Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016], Acordul de asociere/ subcontractare (dacă este cazul), Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul, Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul, Propunere Tehnică (conform Caiet de Sarcini și secțiunea Formulare) Propunere financiară (conform Caiet de Sarcini și secțiunea Formulare).

11.6 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Ofertă în nume propriu sau în asocieră, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



11.7 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractanta a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va fi transmisă prin e-mail semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractanta prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entităților contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majora, sunt suportate de către Ofertant.

11.8 Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Ofertele se vor depune electronic la adresa de email primariasatulung@yahoo.com, iar solicitările de clarificări vor fi transmise cel târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele transmise după expirarea datei limită pentru depunere vor fi declarate întârziate și nu vor fi acceptate.

Nu se accepta oferte alternative.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



11.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

11.10 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractanta va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractanta va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

11.11 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractanta și Ofertantul câștigător.

11.12 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractanta nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractanta
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



e) Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

f) Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse in format electronic, scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa. Oferta trebuie sa conțină următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei
- Dovada privind constituirea garanției de participare
- Angajamentul ferm terț/terți suspinător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);
- Propunerea tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

In cazul in care din motive tehnice neimputabile operatorului economic, nu este posibila transmiterea anumitor documente in sistemul electronic acestea pot fi depuse la registratura EC, in plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare, marcat cu adresa entității contractante si cu inscripția «A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE.....(se vor indica data si ora din anunțul de participare)», scris clar si citeț. Nedepunerea ofertei financiare in sistemul electronic atrage respingerea ofertei.

11.14 Standarde de asigurare a calității

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementate standarde de asigurare a calitatii, conform ISO 9001/echivalent, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea lucrarilor care urmeaza a fi proiectate si a se executa, complexitate care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct.

Atestarea/Certificarea sistemului ISO 9001 asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici au un sistem de control al calitatii corespunzator.

11.15 Standarde de protecția mediului

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementate standarde de protectia mediului, conform ISO 14001/echivalent, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea lucrarilor care urmeaza a fi executate, complexitate care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct.

Atestarea/Certificarea sistemului ISO 14001 asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici au un sistem care permite integrarea protectiei mediului in viata cotidiana.

Executantul are obligatia sa indeparteze de pe santier molozul rezultat din lucrarile de spargeri sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Pretul aferent transportului si neutralizarii deseurilor va fi inclus in pretul de transport conform prezentului Caiet de sarcini.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



11.16. Finanțarea lucrărilor

Obiectivul de investiții „**ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ ȘI EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA ARIEȘU DE PĂDURE, COMUNA SATULUNG, JUDEȚUL MARAMUREȘ**” este finanțat din bugetul local.

11.17. Anexe la Caietul de sarcini

Anexa nr. 1	Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă din Etapa IV de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții - (Proiect tehnic de execuție);
Anexa nr. 2	Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință pentru execuție de lucrări
Anexa nr. 3	Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte - elemente cantitative
Anexa nr. 4	Raport de execuție al lucrărilor

Intocmit,

OROS FLAVIUS IOAN FLORIAN

Reprezentant firma furnizor de achiziții

SC REAL NEXTPRO ECON SOFT SRL

Avizat,

CIURTE RALUCA CARMEN

Persona desemnata ca responsabila cu achizițiile publice

Anexa nr. 1

Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă aferentă obiectivului de investiții .



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Anexa nr. 2

Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință pentru execuție de lucrări

REGLEMENTARI TEHNICE GENERALE

- P100-92 – Normativ pentru proiectarea antiseismica a constructiilor
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 9/N/15.03.1993
- I 22 – 1999 – Normativ pentru proiectarea și executarea conductelor de aducțiune și a rețelilor de alimentare cu apă și canalizare ale localităților
- P 66 – 2001 – Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare a localităților din mediu rural
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.536- 97 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1013/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 762/ 2005 pentru completarea Ordinului Ministerului finanțelor publice, transporturilor și locuinței nr. 1013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii
- Legea apelor nr.107/1997



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- NTPA 001/1997 – Stabilirea limitelor de incarcare cu poluanti a apelor uzate evacuate in resursele de apa
- NTPA 002/1997 – Conditii de evacuare a apelor uzate in retelele de canalizare ale localitatilor
- STAS 6054-1977 – Teren de fundare. Adancimi maxime de inghet
- SR 8591-1997 – Retele edilitare subterane. Conditii de amplasare
- SR 11100/1-1993 – Zonare seismica. Macrozonarea teritoriului Romaniei
- SR 1343-1/1995 – Alimentari cu apa. Determinare cantitatilor de apa potabila pentru localitati
- STAS 2448-1982 – Camine de vizitare. Prescriptii de proiectare
- STAS 4273-1983 – Constructii hidrotehnice - Incadrarea in clase de importanta;
- STAS 12594-1987 – Canalizari. Statii de pompare. Prescriptii generale de proiectare
- STAS 1846-1990 – Canalizari exterioare. Determinarea debitelor de apa de canalizare
- STAS 9312-1987 – Subtraversari de cai fetrate si drumuri cu conducte. Prescriptii de proiectare
- STAS 3051-1991 – Canale ale retelelor exterioare de canalizare
- STAS 2308-1981 – Alimentari cu apa si canalizari. Capace si rame pentru camine de vizitare
- SR 404-1:1998 – Tevi de otel fara sudura laminate la cald
- SR 404-1:1998- Tevi de otel fara sudura laminate la cald. Modificarea 1
- STAS 6086-1980- Tevi patrate si dreptunghiulare din otel fara sudura
- SR 6898-1:1995- Tevi de otel sudate elicoidal. Partea 1: Tevi de uz general
- STAS 7656-1990- Tevi de otel sudate longitudinal pentru instalatii
- STAS 6675/2- 1992- Tevi din policlorura de vinil (PVC) neplastifiata. Dimensiuni
- SR EN1852/1- 2009- Sisteme de conducte de canalizare din PP. Dimensiuni
- SR EN13476/2- 2009- Specificatii pentru tevi si fittinguri de canalizare din PP .
- STAS 10617/2-1984 – Tevi de polietilena de inalta densitate. Dimensiuni
- SR ISO 5996:2000- Robinete cu sertar din fonta
- SR ISO 7121:1996 – Robinete cu sfera, de otel, cu flanse
- STAS 1702-90 – Armaturi industriale din fonta si otel. Robinete de retinere cu clapeta si robinete de retinere cu ventil. Conditii tehnice de calitate.

Lucrarile de constructii si instalatii vor respecta reglementarile tehnice in vigoare, dintre care se mentioneaza urmatoarele ca avand caracter de obligativitate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 123/2006)
- Legea nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (publicată în monitorul oficial nr. 933/13.10.2004)
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

REGLEMENTARI PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA IN MUNCA SI IGIENA MUNCII:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr, 646 din 26 iulie 2006
- HG 1425/2006- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, publicata in MO nr. 882/30.10.2006
- HG 9551/2010 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006
- HG 300 /2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
- HG nr.355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, completata cu HG 11691/2011.
- HG nr.971 din 26 iulie 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca ;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- HG 1028/2006- privind cerintele minime de securitate si sanatale in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare , publicata in MO nr.710/18.08.2006
 - Legea 180/2002 - pentru aprobarea OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
 - HG nr. 1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatale pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr, 722 din 23 august 2006
 - HG 1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatale pentru manipularea manuala a amelor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare:
 - HG 158/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive
 - HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatale pentru locul de munca
 - HG 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatale pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
 - HG 1876/2005 privind cerintele minime de securitate si sanatale referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii
 - Legea nr, 180/2002 pentru aprobarea OG 2/2001 privind regimul juridic
 - OUG nr.21/2001 intrare in vigoare 24.08.2001 privind regimul juridic al contravențiilor
 - OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca
 - OUG 99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor încadrate în muncă.

NORME REPUBLICANE DE PROTECȚIA MUNCII ȘI REGULAMENTULUI PRIVIND PROTECȚIA ȘI IGIENA MUNCII ÎN CONSTRUCȚII

- Legea nr. 10/1995 actualizată 2007 și Legea 177/2015 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 453/2001 privind autorizarea executarii constructiilor
- Legea securitatii si sanatatii în munca Nr. 319/2006
- Hotararea Guvernului Nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006
- Hotararea Guvernului nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate și sanatale pentru santierele temporare sau mobile
 - Regulament PE 932 de furnizare și utilizare a energiei electrice
 - Normativ 17-2002 pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice cu tensiuni de pana la 1000 V c.a. și 1500 V C.c.
 - Normativ 1 20-2002 privind protectia constructiilor impotriva trasnetului;
 - Normativ NTE 007/08/00 Normativ pentru proiectarea și executarea retelelor de cabluri electrice;
 - Normativ PE 116 privind masuratorile si verificarile la echipamentele si instalatiile electrice;
 - Normativ NP 061-2002 pentru proiectarea si executarea sistemelor de iluminat artificial din cladiri;
 - Normativ NP 062-2002 pentru proiectarea sistemelor de iluminat rutier și pietonal;
 - Normativ NP 24-97, NP25-97 Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme. Normativ pentru proiectarea consturctiilor publice subterane;
 - Normativ P118 Normativ de siguranta la foc a constructiilor;
 - Normativ I18-1,2/2002 pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie;
 - GP 052-2000 Ghid pentru instalatii electrice cu tensiuni pana la 1000 V c.a. și 1500 V c.C.;
 - SR CEI 60050(826)+AI:1995 Vocabular electrotehnic international. Capitolul 826: Instalatii electrice in constructii;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

- SR HD 60364-1 :2009. Instalatii electrice de joasa tensiune. Partea 1: Principii fundamentale, determinarea caracteristicilor generale, definitii;
- SR CEI 60364-4-44:2005 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii, Protectie impotriva perturbatiilor de tensiune și perturbatiilor electromagnetice;
- SR CEI 60364-5-53:2005 Instalatii electrice in constructii. Partea 5-53: Alegerea si instalarea echipamentelor electrice. Sectionare, intrerupere și comanda
- SR CEI 60364-5-55:2005/A1:2005 Instalatii electrice in constructii, Partea 5-55: Alegerea și instalarea echipamentelor electrice. Alte echipamente
- SR CEI 60621-1: 1995 Instalatii electrice pentru santiere in aer liber supuse la conditii severe (inclusiv exploatare miniere la suprafata și cariere). Partea I: Domeniu de aplicare și definitii
- SR CEI 60621-2:1997 Instalatii electrice pentru santiere supuse la conditii de exploatare severe (inclusiv exploatare miniere la suprafata si cariere). Partea 2: Prescriptii generale de protectie
- SR CEI 60621-2: 1997/ICI: 1998 Instalatii electrice pentru santiere supuse la conditii de exploatare severe (inclusiv exploatare miniere la suprafata si cariere). Partea 2: Prescriptii generale de protectie
- SR CEI 61200-413:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 413: Protectia impotriva atingerilor indirecte. Intreruperea automata a alimentarii
- SR CEI 61200-52:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 52: Alegerea și instalarea echipamentelor electrice. Sisteme de pozare
- SR CEI 61200-53 :2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 53: Alegerea si instalarea echipamentelor electrice. Aparataj
- SR CEI 61200-704:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 704: Instalatii pentru santier
- SR CEI ITR 62066:2005 Supratensiuni si protectia impotriva supratensiunilor in retelele de joasa tensiune alternativa. Informatii generale de baza
- SR EN 50110-1 :2005. Exploatarea instalatiilor electrice
- SR EN 61140:2002 Protectie impotriva socurilor electrice. Aspecte comune in instalatii si echipamente electrice
- SR HD 193 S2:2002 Domenii de tensiuni pentru instalatiile electrice in constructii
- SR HD 308 S2:2002 Identificarea conductoarelor cablurilor si cordoanelor flexibile
- SR HD 384.1 S2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 1: Domeniu de aplicare, obiect si principii fundamentale
- SR HD 384.3 S2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 3: Determinarea caracteristicilor generale
- SR HD 60364-4-41 :2007 Instalatii electrice de joasa tensiune. Partea 4-41: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Protectia impotriva socurilor electrice
- SR HD 384.4.42 S1:2004 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii, Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice
- SR HD 384.4.42 SI:2004/A1:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice;
- SR HD 384.4.42 SI:2004/A2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice;
- SR HD 384.4.43 S2:2004 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 43: Protectie impotriva supracurentilor;
- SR HD 384.4.44 S1:2003 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 44: Protectia impotriva supratensiunilor. Sectiunea 442:
- Protectia instalatiilor de joasa tensiune impotriva defectelor de punere la pamant in instalatiile de inalta tensiune. Partea 6-61: Verificari la punerea in functiune;



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



- STAS 2612-87 Protecția împotriva electrocutărilor, Limite admise STAS 4102-85 Piese pentru instalații de legare la pământ de protecție
- SREN 60947-4-1:2001 și SREN 60947-4-1:200IIA1:2003 Aparataj de joasă tensiune.
Partea 4-1: Contactoare și demaratoare de motoare. Contactoare și demarare electromecanice
- SR EN 60332-1-1:2005 Incercări ale cablurilor electrice și cu fibre optice supuse la foc Partea 1-1: Incercare la propagarea verticală a flăcării pe un conductor sau cablu izolat.

Aparatura de încercare

- STAS 6865 Conducte cu izolații din PVC pentru instalații fixe Sistemul de supraveghere video
- Legea nr.333/2003, HG 1010/2004 Anexa 3 art.45, art.47

URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP

- Mp 031-03 – Urmărirea comportării în timp a construcțiilor
- P 130-1999 – Urmărirea în timp a construcțiilor

Anexa nr. 3

Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte - elemente cantitative

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate				
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Sarcini/Contract)	Caiet de	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/ rapoarte(*)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



1.	[introduceți]	[introduceți clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(*):H: hârtie, E: e-mail, T: transfer electronic, D: CD, memorystick, etc.

Contractant

Autoritatea Contractantă

Dată: [introduceți]

[introduceți]

Nume: [introduceți]

[introduceți]

Funcția: [introduceți]

[introduceți]

Aprobat: [introduceți]

[introduceți]

Anexa nr. 4

RAPORT DE EXECUTIE

DATA _____

Subsemnatul (nume, prenume) în calitate de in cadrul contractului de lucrări nr/....., pentru proiectul

la data depunerii prezentului Raport de executie realizările în cadrul proiectului se prezintă astfel:

1.Realizari fizice:



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



1.1.Servicii prestate:

Pana la data prezentului raport au fost prestate următoarele servicii:

.....– in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari: (se va mentiona documentele elaborate);

.....– in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari: (se va mentiona documentele elaborate);

1.2.Lucrari executate:

Pana la data prezentului raport au fost executate urmatoarele lucrari:

.....– in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari: (se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);

..... – in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari: (se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);

.....
.....

Stadiul lucrărilor executate mai sus prezentate este confirmat și de procesele verbale aferente acestora așa cum sunt enumerate în Anexa la prezentul Raport – **Centralizatorul proceselor verbale**

2. Realizari financiare:

Din valoarea totala a contractului de LEI fara TVA, la care se adauga TVA LEI, până la data de (se va inscrie data raportului) serviciile si lucrarile realizate, asa cum sunt prezentate la pct. 1, sunt in valoare de LEI fara TVA, la care se adauga TVA LEI, reprezentând% din valoarea totala a contractului de lucrari.

3. Alte raportari

Realizările de mai sus au fost obținute în condițiile respectării obligațiilor asumate prin contractul de lucrari și a anexelor acestuia, astfel:

1. toate bunurile achiziționate de la începutul derulării investiției sunt montate și puse în funcțiune;
2. toate bunurile și operațiunile sunt înregistrate în evidența contabilă a societății/asociației în mod distinct;
3. lucrările sunt conforme cu datele din Contractul de lucrari, Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție.
4. toate achizițiile respectă regula de origine.

Eventuale modificari:

.....
.....

(Se vor evidenta eventuale modificari, atat tehnice, cat si financiare (daca este cazul) care ar trebui realizate pentru adaptarea in teren a a proiectului tehnic constate in perioada de realizare a lucrarilor).

Nume și prenume

Semnătura

Data

Anexa la Raportul de executie

CENTRALIZATORUL PROCESELOR VERBALE



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Lucrările sunt conforme realizărilor din teren și au fost executate. Stadiul de realizare din Raportul de execuție este confirmat și de procesele verbale de recepție calitativa/de lucrari ascunse etc. aferente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. doc.	Data doc.	Faza de execuție	Elemente de identificare	Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
1.	PV.....					
2.						
3.						
4.						
...						
...						

Nume și prenume

Semnătura

Data



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Aprobat de: Primar/Reprezentant legal
 MUREȘAN BUJOREL VASILE

Data aprobarii: 08.04.2024

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2A – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 2B - Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă cu anexe

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Formular nr. 7 - Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formular nr. 8 - Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Formular nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 10 - Declarație de acceptare de către ofertant a clauzelor contractuale

Formular nr. 11 - Angajament de a nu subcontracta ulterior ordinului de începere a lucrărilor

Formular nr. 12 - Declarație privind partea/pațile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul)

Formular nr. 13 - Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Formular nr. 14 - Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

Formular nr. 15 – Propunerea tehnică



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formularul nr. 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca Trezorerie:

Adresa Banca Trezorerie:

Numar cont bancar Trezorerie:

IBAN Trezorerie:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (*in litere*) reprezentand lucrari de
.....,
..... % (*in litere*), reprezentand lucrari de
.....

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formularul nr. 2A

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică și profesională

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent:

..... [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă al Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezulta din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016 nu implica alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care da dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....
[denumirea ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formularul nr. 2B

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la situația economică și financiară

Catre,

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent:

..... [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică/sectorial, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro



CUI 3626905

toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că invocam susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezulta din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care _____ [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată [denumirea ofertantului].

Data completării:

.....



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Tert sustinator.....(*Denumire, Nume, Prenume, Functie, semnatura autorizata*)

Ofertant.....(*Denumire, Nume, Prenume, Functie, semnatura autorizata*)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formularul nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ luni respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de _____ % din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (_____ % din prețul total oferat si valoare)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma _____ în quantum de: _____
3. **Perioada de garanție tehnică** (*luni calendaristice*) _____
4. **Perioada de mobilizare** (*numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului Administrativ de începere a lucrărilor până la data începerii execuției*) _____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formularul nr. 5

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată de

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocieria;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 6

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in,
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

cunoscand prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, precum si persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicati in procedura sunt:

Nr.crt	Prenume	Funcția
1	MUREȘAN BUJOREL VASILE	PRIMAR
2	STEGERAN IOAN DOREL	VICEPRIMAR
3	CIURTE RALUCA CARMEN	Consilier superior/președinte comisie de evaluare
4	MACSIM VASILE SORIN	Consilier superior/ membru comisie de evaluare
5	ANDREI MARIAN	Consilier asistent/membru comisie de evaluare
6	CRISTE ADELA LUCIA	CONSILIER LOCAL
7	BUIE ERMINU-GHEORGHE	CONSILIER LOCAL
8	FÎRTE MARIUS-IOAN	CONSILIER LOCAL
9	BUSECAN VASILE	CONSILIER LOCAL
10	POGĂCIAȘ ANAMARIA	CONSILIER LOCAL
11	KOVACS GABRIEL	CONSILIER LOCAL
12	MOȚOC MIRCEA-GELU	CONSILIER LOCAL
13	REMEȚAN AUGUSTIN	CONSILIER LOCAL
14	POP PANICI CALIN-BENIAMIN	CONSILIER LOCAL
15	VOICU GHEORGHE	CONSILIER LOCAL
16	IRIMUȘ VASILE	CONSILIER LOCAL
17	ZMICALĂ MIHAI	CONSILIER LOCAL
18	ONEA BOGDAN-IONUȚ	CONSILIER LOCAL
19	COSTIN SIMINA COSMINA	CONSILIER LOCAL
20	OROS FLAVIUS IOAN FLORIAN	Reprezentant furnizor de servicii auxiliare si expert cooptat tehnic

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu ne aflam in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



b) ofertantul unic/ ofertantului asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

c) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.
Formularul va fi intocmit de fiecare asociat in parte sau/si de terti sustinatori nominalizati.*

Data _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 7 (Model orientativ)

(denumirea institutiei de credit bancare/societatii de asigurare/ instituții financiare nebancale)

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

.....(se va completa cu denumirea contractului)

Către:

(se va completa adresa Autorității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de (se va completa cu denumirea autorității contractante)

noi, _____, având sediul înregistrat la
(denumirea băncii/societății de asigurări/ instituției financiare nebancale)

_____,
(adresa băncii/societății de asigurări/ instituției financiare nebancale)

ne obligam în mod **irevocabil și necondiționat**, fata de (se va completa cu denumirea autorității contractante) sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea (se va completa cu denumirea autorității contractante).

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorăta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de la Institutia de credit/ Societatea de Asigurari/ Instituția financiară nebancale
_____ în ziua ____ luna ____ anul _____ (semnătura și ștampila care furnizeaza
garanția)



Formular nr. 8

Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara:

- a. _____,
- b. _____,
-

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce priveste secretul comercial si dreptul de proprietate intelectuala, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală..*

- (4) *Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)..*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 " (5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, in aceleai conditii in care se realizeaza accesul la dosarele constituite la instantele de judecata potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicata, cu modificarile ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declara ca fiind confidențiale, intrucat cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice i/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce privete secretul comercial i proprietatea intelectuala. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de catre ofertanti, in mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisa numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."

De asemenea, in virtutea art. 57 alin. (4) din și art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele:

-
-

Atașăm dovada/dovezile care le conferă caracterul confidențial conform art. 57 alin. (4) după cum urmează:

.....

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: Neprezentarea Formularului „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidențial”sau sau neprezentarea dovezi care le conferă caracterul confidențial conform art. 57 alin. (4) din se presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 9

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna SATULUNG are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna SATULUNG cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 10

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*se va mentiona obiectul contractului*) organizata de autoritatea contractanta Comuna CREACA, confirm ca am citit si am luat la cunostinta clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul de achizitie publica (conditii generale si conditii specifice) avand ca obiect (*se va mentiona obiectul contractului*). Totodata, confirmam ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute de catre autoritatea contractanta.

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la documentatia de atribuire.

Data _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 11

Operator Economic (denumirea/numele)

Titlul contractului:

ANGAJAMENT DE A NU SUBCONTRACTA

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate

(CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP

....., în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului
..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la
procedura pentru atribuirea contractului lucrări având ca obiect..... organizată de
....., conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu
subcontractez serviciile / lucrarile care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii ordinului
de incepere a serviciilor/lucrarilor, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au
fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute
la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la
H.G. nr. 395/2016

Data

Reprezentant legal Ofertant unic/Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura si stampila)

*NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat (dupa caz).
Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa
sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.*



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat. Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 12

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA (dacă este cazul)**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

**ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG**

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905

Anexa nr. 1 la Formularul nr. 12**Operator Economic**

(denumirea/numele)

Nr. Cr t.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura și ștampilă

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării:



**Declarația privind aplicarea principiului
DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr, Eliberat de , la data de, CNP....., în calitate de reprezentant legal Al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr....., CIF nr....., declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01). În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat (dupa caz).
Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.*



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr. 14

**DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT
PENTRU LUCRĂRILE EXECUTATE**

Către

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul în calitate de al
....., în calitate de la procedura simplificata pentru achiziția
publicăde, organizata de, declar pe
proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
publice, că in cadrul executiei contractului de lucrari, vom asigura o Perioada de garantie acordata lucrarilor,
de luni calendaristice.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor va fi
cel putinegala cu perioada de garantie stabilita prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții
modificata prin Legea nr. 177/2015, adica luni calendaristice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa
furnizeze informatii reprezentatilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si
financiar in legatura cu activitatea noastra

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Formular nr.15

PROPUNEREA TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertatii pot inasa prelua prin copiere(daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentatiei de atribuire si introducerea acestora in cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va insemna insusirea acestor informatii de catre ofertanti.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora . Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate în format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate în mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale, inainte de a fi incarcate in SEAP. Ofertantii isi vor asuma pe deplin informatiile prezentate, fiind aplicabile legile civile si penale in vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privata. In cazul in care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate din terte surse precum si dreptul de a solicita orice clarificare considera necesara in vederea stabilirii situatiei de fapt a documentelor/informatiilor prezentate.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligati sa respecte conditiile de forma ale formularului de propunere tehnica putand prezenta informatiile si in alta forma (textual, tabelar, etc), inasa sunt obligati sa prezinte toate informatiile solicitate, identificate concret si cronologic in Opis.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informatiile pot fi structurate si altfel de catre ofertanti, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informatiilor, asa cum se regasesc acestea in formular, insotite in mod obligatoriu de un opis.
4. Toate informatiile solicitate in cadrul acestui formular for fi depuse in mod obligatoriu de ofertanti, sub sanctiunea excluderii din procedura. Se vor respecta in mod obligatoriu conditiile de forma si de fond impuse prin acest formular.



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



Cuprins

1. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)



ROMÂNIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, COMUNA SATULUNG

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș

Tel/Fax: 0262/283069/001; e-mail: contact@primariasatulung.ro

CUI 3626905



1. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Formularul F6 fizic.

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)



Contract de lucrari

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

COMUNA SATULUNG, cu sediul in localitatea Satulung , strada Principală, numarul 128, județul Maramures, Cod postal : 437270, telefon 0262.283.001; fax: 0262.283.069, cod fiscal: 3626905, cont deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentata prin **dl. Muresan Bujorel Vasile**, având funcția de primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în....., str. nr., jud., tel:avand număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentata prin, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi**- zi calendaristică; **an**- 365 zile.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4.Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute contractul de **lucrări pentru obiectivul de investitie:**
..... în perioada/periodele
convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări suplimentare pentru obiectivul de investitie:
.....

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți este de**lei fără TVA**, la care se adauga TVA in valoare de lei. Valoarea totala cu TVA este de lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de, incepand cu data emiterii ordinului administrativ de incepere a lucrarilor, fără însă a depăși data desi se poate prelungi in concordanta cu contractul de finantare si a actelor aditionale ulterior incheiate si aprobate.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *garanția de bună execuție;*
- e) *acordul de subcontractare;*
- f) *acordul de asociere.*

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe cu data emiterii ordinului administrativ de incepere a lucrarilor si după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului si se termina la finalizarea lucrarilor si semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.



8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină *lucrarile pentru obiectivul de investitie*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele,



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES
Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud.
Maramures



Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001

calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 -(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES
Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud.
Maramures



Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud. Maramures

Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001



10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea contractului de lucrari suplimentare pentru obiectivul de investitie “*ISU+LUCRARI NECESARE AUTORIZARII LOT 1,,REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA DIN LOCALITATEA FINTEUSU MIC, COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES*”

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 -În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 28 de zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din pretul contractului fara TVA, pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Garanția se va constitui în cuantum de **10% din valoarea contractului fara TVA**, în conformitate cu art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului și oricum înainte de începerea executiei contractului. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de:

-70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

-restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 7 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 -(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud. Maramures

Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001



(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud. Maramures

Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001



14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție este de **36 luni** și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală .

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.



17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1. În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și 222² alin. (9) din Legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, art. 164 din H.G. 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, prețul contractului aferent lucrărilor rămase de executat, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție

¹Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului poate fi actualizat, cu condiția ca documentația de atribuire să precizeze acest lucru, precum și să conțină formula de ajustare ce urmează a fi utilizată, indiciii care vor fi utilizați și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud. Maramures

Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001



sectorială/acordului-cadru va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. (3) din Ordonanța de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor prin utilizarea formulei de tipul:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în

construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform

documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, $ICC_{data\ referință}$ se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

18.2. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

18.3. În situația în care pentru indicele ICC_n , prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

18.4. Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V_o , prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

18.5. Pentru lucrările executate, plățile datorate de Achizitor Executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.



COMUNA SATULUNG, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Comuna Satulung, sat.Satulung, str. Principala, nr. 128, jud. Maramures

Tel: 0262/283001; Fax: 0262/283001



18.6. Pentru lucrări executate după aprobarea Recepției la Terminare, indicii curenți de preț/cost vor avea valorile aplicabile la data Recepției. Aceste valori nu vor mai fi modificate.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA SATULUNG
Primar, Muresan Bujorel Vasile

Executant,
.....
.....

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	Din care: C+M
		lei	lei
1	2	3	4
1.2	Amenajarea terenului		
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		
2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului		
3.5	Proiectare		
3.5.1	Tema de proiectare		
3.5.2	Studiu de fezabilitate		
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor		
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie		
4	Investitia de baza		
4.1	Constructii si instalatii		
4.1.1	[0037.1] Imprejmuire		
4.1.2	[0037.2] Amenajari exterioare		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		
4.2.1	[0037.3] Instalatii termice		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
4.3.1	[0037.3] Instalatii termice		
4.3.1.1	[0037.3] Lista echipamente		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		
4.5	Dotari		
4.6	Active necorporale		
5.1	Organizare de santier		
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului		
6.2	Probe tehnologice si teste		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)			
TVA 19 %			
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)			

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv: Scoala Pribilesti

1	2	3	4

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Imprejmuire
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

**F2 - CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari**

Obiectul Imprejmuire

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
I. Lucrari de constructii si instalatii		
4.1	Constructii si instalatii	
4.1.1	[0037.1.1] Imprejmuire fosa septica si bazin hidranti	
4.1.2	[0037.1.2] Imprejmuire fata	
	TOTAL I	
II. Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
	TOTAL II	
III. Procurare		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
4.5	Dotari	
4.6	Active necorporale	
	TOTAL III	
IV. Probe tehnologice si teste		
6.2	Probe tehnologice si teste	
	TOTAL IV	
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		
TVA 19%:		
TOTAL VALOARE:		

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Amenajari exterioare
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

**F2 - CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari**

Obiectul Amenajari exterioare

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
I. Lucrari de constructii si instalatii		
4.1	Constructii si instalatii	
4.1.1	[0037.2.1] Amenajare Curte Spate	
4.1.2	[0037.2.2] Amenajare Curte Fata	
	TOTAL I	
II. Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
	TOTAL II	
III. Procurare		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
4.5	Dotari	
4.6	Active necorporale	
	TOTAL III	
IV. Probe tehnologice si teste		
6.2	Probe tehnologice si teste	
	TOTAL IV	
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		
TVA 19%:		
TOTAL VALOARE:		

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Instalatii termice
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

**F2 - CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari**

Obiectul Instalatii termice

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
I. Lucrari de constructii si instalatii		
	TOTAL I	
II. Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
4.2.1	[0037.3.1] Montaj	
	TOTAL II	
III. Procurare		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.3.1	[0037.3] Lista echipamente	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
4.5	Dotari	
4.6	Active necorporale	
	TOTAL III	
IV. Probe tehnologice si teste		
6.2	Probe tehnologice si teste	
	TOTAL IV	
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		
TVA 19%:		
TOTAL VALOARE:		

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Imprejmuire
STADIUL FIZIC: Imprejmuire fosa septica si bazin hidranti
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	FOSA SEPTICA				
1.1		Realizare imprejmuire din panouri de gard bordurat	m	28.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.1.1	CO05XBas	Imprejmuiri din panouri bordurate 2,50m interax,fund.bet b50 h imprej.1,90m	m	28.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.1.1.	6426593	Stalp metalic pentru imprejmuiri	buc	12.00	
L					
1.1.1.	6426696	Panou gard bordurat	buc	14.00	
L					
1.1.2	RPCXA01A	Sapatura manuala pamant spatii limitate <1m. sub...1. 5m. adinc la sant canale etc.	mc	5.60	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.1.3	TRA01A50	Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	tona	1.40	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.1.4	TRA01A10P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	9.52	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.2	2930622	Poarta pietonala	buc	1.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
2	REZERVOR APA HIDRANTI				

STADIUL FIZIC: Imprejmuire fosa septica si bazin hidranti

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4	
2.1		Realizare imprejmuire din panouri de gard bordurat	m	14.00			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.1.1	CO05XBas	Imprejmuiri din panouri bordurate 2,50m interax,fund.bet b50 h imprej.1,90m	m	14.00			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.1.1.L	6426593	Stalp metalic pentru imprejmuiri	buc	6.00			
2.1.1.L	6426696	Panou gard bordurat	buc	7.00			
2.1.2	RPCXA01A	Sapatura manuala pamant spatii limitate <1m. sub...1. 5m. adinc la sant canale etc.	mc	2.80			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.1.3	TRA01A50	Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	tona	0.70			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.1.4	TRA01A10P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	4.76			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.2	2930622	Poarta pietonala	buc	1.00			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
		procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:							
Recapitulatia:		Recap 2019: CAM 2,25					
Alte cheltuieli directe:							
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)							
Cheltuieli indirecte							
Profit							
TOTAL GENERAL (fara TVA):							
TVA:							
TOTAL GENERAL:							

STADIUL FIZIC: Imprejmuire fosa septica si bazin hidranti

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Imprejmuire
STADIUL FIZIC: Imprejmuire fata
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Gard otel				
1.1	CO05XBas1	Realizare imprejmuire otel	m	29.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.2	7080000534	Imprejmuire otel	m	29.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.3	RPCXA01A	Sapatura manuala pamant spatii limitate <1m. sub...1. 5m. adinc la sant canale etc.	mc	9.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.4	TRA01A10P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	18.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.5	RLE2RC61 G	Demolarea elementelor din beton simplu sau din beton armat...placa si dala prefabricata din beton armat cu grosimea de peste 15 cm utilizand pentru demolare mijloace manuale	mc	5.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.6	TRA01A10P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	15.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.7	CB02A1	Cofraje pentru beton în elevatie, din panouri re folosibile, cu astereala din scânduri de rasinoase, scurte si subscurte inclusiv sprijinirile la ziduri drepte avand inaltimea de 0-3m.	mp	29.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	

STADIUL FIZIC: Imprejmuire fata

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1.8	RPCT46XA	Desfacere gard existent	m	34.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.9	TRA01A10P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	20.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.10	2930622	Poarta pietonala	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.11	2930623	Poarta acces auto	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.12	RCSB01C#	Turnare si procurare beton pentru elevatie si fundatie imprejmuire	mc	14.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.13	TRA06A25	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de...5,5 mc dist.=25 km	tona	32.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
		procent	material	manopera	utilaj	transport
						total
Cheltuieli directe:						
Recapitulatia:		Recap 2019: CAM 2,25				
Alte cheltuieli directe:						
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)						
Cheltuieli indirecte						
Profit						
TOTAL GENERAL (fara TVA):						
TVA:						
TOTAL GENERAL:						

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Amenajari exterioare
STADIUL FIZIC: Amenajare Curte Spate
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TERASAMENTE				
1.1	TSC02D1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0.21-0.39 mc,cu comanda hidraulica,in ...pamant cu umiditate naturala descarcare auto in teren catg 2	100 mc	1.41	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.2	TRA01A05P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	254.16	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.3	TSD03D1	Imprastierea pamantului afanat provenit din teren categoria 1 sau 2 si categoria 3 sau 4,executata cu buldozer pe tractor cu senile de 81-180 CP,in straturi cu grosimea de ...21-30 cm,teren catg. 3 sau 4	100 mc	14.12	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.4	TSE04C1	Nivelarea terenului natural si platformelor de terasamente cu buldozer pe tractor pe senile,prin taierea damburilor si impingerea in goluri a pamantului sapat,cu:...buldozer pe tractor pe senile de 81-180 CP teren catg.3 si 4	100 mp	14.12	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.5	RPCXA03A	Umplutura...de pamant	mc	141.20	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.6	20010472	Pamant vegetal	mc	141.20	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.7	TRA01A15P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=15 km	tona	254.16	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	

STADIUL FIZIC: Amenajare Curte Spate

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1.8	TSD07H1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu: ... pamant coeziv grad. compactare 100%	100 mc	1.41		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
		procent	material	manopera	utilaj	transport
Cheltuieli directe:						total
Recapitulatia:		Recap 2019: CAM 2,25				
Alte cheltuieli directe:						
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)						
Cheltuieli indirecte						
Profit						
TOTAL GENERAL (fara TVA):						
TVA:						
TOTAL GENERAL:						

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Amenajari exterioare
STADIUL FIZIC: Amenajare Curte Fata
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TERASAMENTE				
1.1	TSC02D1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0.21-0.39 mc,cu comanda hidraulica,in ...pamant cu umiditate naturala descarcare auto in teren catg 2	100 mc	7.63	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.2	TRA01A05P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	1,373.76	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.3	TSD03D1	Imprastierea pamantului afanat provenit din teren categoria 1 sau 2 si categoria 3 sau 4,executata cu buldozer pe tractor cu senile de 81-180 CP,in straturi cu grosimea de ...21-30 cm,teren catg. 3 sau 4	100 mc	6.36	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.4	TSE04C1	Nivelarea terenului natural si platformelor de terasamente cu buldozer pe tractor pe senile,prin taierea damburilor si impingerea in goluri a pamantului sapat,cu:...buldozer pe tractor pe senile de 81-180 CP teren catg.3 si 4	100 mp	6.36	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.5	DH03A1	Reprofilare	100 mp	7.63	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.6	DA12B1	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere mecanica executate cu impanare fara innoroire;	mc	731.40	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
1.7	TRA01A50	Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	tona	1,400.00	
				material:	
				manopera:	
				utilaj:	
				transport:	
2	Structura				

STADIUL FIZIC: Amenajare Curte Fata

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4	
2.1	DB01B1	Curatirea mecanica in vederea aplicarii imbracamintilor sau tratamentelor bituminoase a straturilor suport alcatuite din : macadam sau pavaj de piatra, nebitumat, executata cu perie mecanica;	mp	1,272.00			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.2	DB02D1	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza sau a imbracamintilor existente in vederea aplicarii unui strat de uzura din mixtura asfaltica, executata cu: emulsie cationica cu rupere rapida	100 mp	12.72			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.3	DB12B1	Strat de legatura (binder) de criblura executata la cald cu asternere mecanica	tona	228.96			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.4	20026944	MIXTURA ASFALTICA TIP BAD22.4	tona	228.96			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.5	DB16H1	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte executata la cald, in grosime de : 4,0 cm cu asternere mecanica	mp	636.00			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.6	20018326	Mixtura asfaltica BA16	tona	61.06			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.7	TRA01A35	Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 35 km.	tona	61.06			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
2.8	TRA05A35	Transport rutier materiale,semifabricate cu...autovehic.speciale (cisterna,beton,etc) pe dist de 35	tona	228.96			
				material:			
				manopera:			
				utilaj:			
				transport:			
		procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:							
Recapitulatia:		Recap 2019: CAM 2,25					
Alte cheltuieli directe:							
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)							
Cheltuieli indirecte							
Profit							
TOTAL GENERAL (fara TVA):							
TVA:							
TOTAL GENERAL:							

STADIUL FIZIC: Amenajare Curte Fata

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
----------	----------	----------	----------	----------	------------------

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Instalatii termice
STADIUL FIZIC: Montaj
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1		Demontare cazan existent	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.1	11759	Instalator incalzire 5b	ora	50.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
2		Montaj cazan nou	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
2.1	11759	Instalator incalzire 5b	ora	100.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
		procent	material	manopera	utilaj	transport
	Cheltuieli directe:					total
	Recapitulatia:	Recap 2019: CAM 2,25				
	Alte cheltuieli directe:					
	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)					
	Cheltuieli indirecte					
	Profit					
	TOTAL GENERAL (fara TVA):					
	TVA:					
	TOTAL GENERAL:					

STADIUL FIZIC: Montaj

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
----------	----------	----------	----------	----------	------------------

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
OBIECTUL: Instalatii termice
LISTA: Lista echipamente
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant: _____

F4 - LISTA cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pret unitar -lei/um-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
Lista echipamente							
1	Cazan pe combustibil gazos 100KW	buc	1.00				
TOTAL:					lei		
					euro		
TVA:			19.00 %		lei		
TOTAL cu TVA:					lei		

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant:

**C6cp - LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale
cumulat pe proiect**

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pret unitar (exclusiv TVA) -lei-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Furnizorul	Greutatea -tone-
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	6202894 Apa	mc	1.96			DataConstruct	
2	6202806 Apa industriala pentru lucr.drumuri-terasamente in cisterne	mc	116.64			DataConstruct	
3	6202818 Apa industriala pentru mortare si betoane de la retea	mc	14.12			DataConstruct	
4	2100919 Beton pentru imprejmuire	mc	14.42			DataConstruct	
5	2100397 Ciment II B 32,5(M 30) vrac	kg	399.00			DataConstruct	
6	5886942 Cuie cu cap conic tip A pentru constructii 3x70 OL 34 s 2111	kg	0.73			DataConstruct	
7	2904406 Dulap rasiinos tivit clasa A gR = 48mm lun G = 3,50m s 942	mc	0.03			DataConstruct	
8	2600323 Emulsie de bitum cationica cu rupere rapida s8877	kg	578.76			DataConstruct	
9	7080000534 Imprejmuire otel	m	29.00			Pret_Meu	
10	2901167 Manele D = 7-11cm L = 2-6m rasinoase s.1040	mc	0.02			DataConstruct	
11	8000277 Material marunt	%				DataConstruct	
12	20018326 Mixtura asfaltica BA16	tona	61.06			DataConstruct	
13	20026944 MIXTURA ASFALTICA TIP BAD22.4	tona	228.96			Pret_Meu	
14	2206220 Nisip sortat nespalat	mc	1.68			DataConstruct	
15	3421097 Otel patrat lam.cald s 334 OL 37-1N IT = 30	kg	7.00			DataConstruct	
16	3421358 Otel patrat lam.cald s 334 OL 37-1N IT = 36	kg	26.33			DataConstruct	
17	20010472 Pamant vegetal	mc	141.20			DataConstruct	
18	2928361 Panou cofraj astereala scind. ras.scurte subscurte	mp	1.89			DataConstruct	
19	6426696 Panou gard bordurat	buc	21.00			DataConstruct	
20	2201658 Piatra sparta pentru drumuri r.magmatice 15-25 mm.	mc	148.47			DataConstruct	
21	2201672 Piatra sparta pentru drumuri r.magmatice 40-63 mm.	mc	891.58			DataConstruct	
22	2205927 Pietris sortat	mc	1.47			DataConstruct	
23	5841021 Piulita patrata M 10 gr. 6, s 926	buc	8.70			DataConstruct	
24	2930623 Poarta acces auto	buc	1.00			Pret_Meu	
25	2930622 Poarta pietonala	buc	3.00			Pret_Meu	

LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
26	5883043 Saiba plata pentru lemn A M 11 OL 34 s 7565	kg	0.15			DataConstruct	
27	2903995 Scindura rasin lunga tiv cls D gR = 24mm L = 4,00m s 942	mc	0.02			DataConstruct	
28	6311528 Scoaba otel pentru constructii din lemn, latime= 65- 90mm, l.200-300 mm	kg	0.87			DataConstruct	
29	6426593 Stalp metalic pentru imprejmui	buc	18.00			DataConstruct	
30	5838579 Surub cu cap patrat pentru lemn l 10 x 140 f1 s 1455	buc	8.70			DataConstruct	
31	6201084 Ulei emulsionabil pentru decofrare betoane stas 11382	kg	3.48			DataConstruct	
32	2100713 Var pasta pentru constructii tip 2	mc	0.00			DataConstruct	
	Valoare directa		lei				
	Recapitulatie		lei				
	TOTAL		lei				
	TOTAL		euro				

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
 Beneficiar: Comuna Pribilesti
 Proiectant: _____
 Executant:

**C7cp - LISTA cuprinzand consumurile cu mana de lucru
 cumulat pe proiect**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera -(om/ore)-	Tariful mediu -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Procentul
0	1	2	3	4 = 2 x 3	5
1	10151 Asfaltator	152.39			
2	13 Betonist	19.38			
3	10741 Dulgher constructii	19.43			
4	320604 Electrician	89.00			
5	11759 Instalator incalzire 5b	150.00			
6	47 Montator prefabricate beton	118.50			
7	100 Muncitor calificat	60.48			
8	29931 Muncitor deservire constructii masini	0.02			
9	19931 Muncitor deservire constructii montaj	3.48			
10	19921 Muncitor deservire constructii-montaj	419.52			
11	49 Muncitor necalificat	197.36			
12	12821 Pavator	438.84			
13	67 Zidar-rosar tencuitor	118.50			
	Total ore manopera:	1,786.90			
	Valoare directa	lei			
	Recapitulatie	lei			
	TOTAL	lei			
	TOTAL	euro			

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant:

C8cp - LISTA cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii cumulat pe proiect

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4 = 2 x 3
1	5603 Autocisterna de apa de 5-8 t cu dispozitiv de stropire	11.61		
2	3546 Autogreder pina la 175cp	31.20		
3	4047 Autogudronator 3500-3600l	0.67		
4	1421 Betoniera	1.26		
5	3554 Buldozer pe senile 81-180 CP	13.70		
6	4004 Compactor autopropcu rulour.(valturi) pina la 12tf	11.62		
7	4005 Compactor static autoprop,cu rulouri(valturi),r8-14;de 14tf	202.15		
8	4008 Compactor static autoprop. pe pneuri 10,1-16tf	13.45		
9	3521 Excavator pe pneuri motor termic (buldoexcavator) 0,21-0,39mc	43.14		
10	2036 Malaxor pt.mortar	0.84		
11	4026 Perie mec pt curatat fundatii drumuri 6 cp	0.76		
12	4046 Repartizator finisor mixturi asfaltice mot term. fara palpator 92cp	13.45		
13	2433 Vibrator cu butelie	6.72		
	Total ore utilaje:	350.56		
	Valoare directa	lei		
	Recapitulatie	lei		
	TOTAL	lei		
	TOTAL	euro		

Intocmit,

OBIECTIV: Scoala Pribilesti
Beneficiar: Comuna Pribilesti
Proiectant: _____
Executant:

**C9cp - LISTA cuprinzand consumurile privind transporturile
cumulat pe proiect**

Nr. crt.	Tipul de transport	Tone transportate	Km parcursi	Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) -lei/tona/km -	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4	5	6 = 2 x 3 x 5
Transport rutier						
1	TRA05A35 Transport rutier materiale,semifabricate cu...autovehic.speciale(cisterna,beton,etc) pe dist de 35	228.96	35.00	0.70		
2	TRA06A25 Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de...5,5 mc dist.=25 km	32.00	25.00	0.50		
3	TRA01A35 Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 35 km.	61.06	35.00	0.70		
4	TRA01A50 Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	1,402.10	50.00	1.00		
5	TRA01A05P Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	1,627.92	5.00	0.10		
6	TRA01A10P Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	67.28	10.00	0.20		
7	TRA01A15P Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=15 km	254.16	15.00	0.30		
	Valoare directa		lei			
	Recapitulatie		lei			
	TOTAL		lei			
	TOTAL		euro			

Intocmit,